

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГОБУ Раздольненская КШИ

_____ А.Н.Шикалов

«01» сентября 2023 г.

Положение о дежурстве по школе в КГОБУ Раздольненская КШИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства обучающихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение обучающихся к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдение всеми обучающимися школы установленного режима школы, чистоты и порядка;
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

2. Организация дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными руководителями 2-9-х классов, классными коллективами 2-9 классов под руководством классного руководителя, педагогические работники, не являющиеся классными руководителями в урочное время и воспитателем во II половине дня по утвержденному графику.

2.2. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся школы.

2.3. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по УР в урочное время и заместителя директора по ВР во II половине дня. График дежурства составляется в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.4. Контроль за осуществлением дежурства осуществляют заместитель директора по УР в урочное время и заместитель директора по ВР во внеурочное время.

2.5. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя в урочное время и воспитателя во внеурочное время.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя, воспитателя осуществляет контроль за выполнением обучающимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 9.00 до 15.00 - I смена, с 15.00 до 20.00 - II смена.

3.2. Классный руководитель начинает дежурство с проведения линейки, на которой инструктируют обучающихся по правилам дежурства, намечают основные зада-

чи, дают рекомендации по их реализации и выполнению, определяют ответственных за тот или иной пост.

3.3. Схема расстановки и обязанности дежурных:

Коридоры 1, 2 этажей, лестничные марши. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен, останавливают бегающих, следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

3.4. Во время дежурства обучающиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства:
 - препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
 - немедленно докладывать дежурному классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
 - дежурные обучающиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими: доброту и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость.

4. Права дежурных в школе

Дежурный имеет право:

- 4.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.
- 4.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы. Соблюдению чистоты в холлах, коридорах, требовать выполнение правил поведения обучающихся.
- 4.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.
- 4.4. В случае невыполнения обучающимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к дежурному классному руководителю.

5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

- 5.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по УР и заместителя директора по ВР.
- 5.2. Контроль исполнения обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя, заместителя директора по учебной работе, дежурного администратора.

6. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

- 6.1. За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по учебной работе возможны следующие меры поощрения:
 - благодарность родителям за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

Каждый обучающийся, педагог, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.