

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГОБУ Раздольненская КШИ

\_\_\_\_\_ А.Н.Шикалов

«01» сентября 2023 г.

## **Положение о дежурстве по школе в КГОБУ Раздольненская КШИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства обучающихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение обучающихся к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдение всеми обучающимися школы установленного режима школы, чистоты и порядка;
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

### **2. Организация дежурства по школе**

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными руководителями 2-9-х классов, классными коллективами 2-9 классов под руководством классного руководителя, педагогические работники, не являющиеся классными руководителями в урочное время и воспитателем во II половине дня по утвержденному графику.

2.2. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся школы.

2.3. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по УР в урочное время и заместителя директора по ВР во II половине дня. График дежурства составляется в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.4. Контроль за осуществлением дежурства осуществляют заместитель директора по УР в урочное время и заместитель директора по ВР во внеурочное время.

2.5. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя в урочное время и воспитателя во внеурочное время.

### **3. Обязанности дежурных по школе**

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя, воспитателя осуществляет контроль за выполнением обучающимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 9.00 до 15.00 - I смена, с 15.00 до 20.00 - II смена.

3.2. Классный руководитель начинает дежурство с проведения линейки, на которой инструктируют обучающихся по правилам дежурства, намечают основные зада-

чи, дают рекомендации по их реализации и выполнению, определяют ответственных за тот или иной пост.

### 3.3. Схема расстановки и обязанности дежурных:

Коридоры 1, 2 этажей, лестничные марши. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен, останавливают бегающих, следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения.

### 3.4. Во время дежурства обучающиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства:
  - препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
  - немедленно докладывать дежурному классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
  - дежурные обучающиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими: доброту и доброжелательность, внимание и уважение, тактичность и терпимость.

## 4. Права дежурных в школе

### Дежурный имеет право:

- 4.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.
- 4.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы. Соблюдению чистоты в холлах, коридорах, требовать выполнение правил поведения обучающихся.
- 4.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.
- 4.4. В случае невыполнения обучающимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к дежурному классному руководителю.

## 5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

- 5.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по УР и заместителя директора по ВР.
- 5.2. Контроль исполнения обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя, заместителя директора по учебной работе, дежурного администратора.

## 6. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

- 6.1. За отличное дежурство по столовой по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по учебной работе возможны следующие меры поощрения:
  - благодарность родителям за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

Каждый обучающийся, педагог, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.