

Принято на заседании  
Педагогического совета  
КГОБУ Раздольненская КШИ  
Протокол № 2 от 12 ноября 2021 г.

Утверждено приказом директора  
КГОБУ Раздольненская КШИ  
№ 182-А от 15 ноября 2021 г.

## **Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2. Рабочие программы учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются педагогами в соответствии с программами учебных предметов, курсов, представленных в содержательном разделе АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) КГОБУ Раздольненская КШИ и примерными рабочими программами по учебным предметам и коррекционным курсам образования обучающихся с умственной отсталостью (Вариант 1, Вариант2).

1.3. Рабочая программа - это нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) по конкретному учебному предмету, коррекционному курсу учебного плана КГОБУ Раздольненская КШИ. Рабочая программа разрабатывается учителем по определенному учебному предмету (курсу) сроком на один учебный год.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

#### **1.5. Задачи программы:**

- сформировать представление о практической реализации компонентов ФГОС образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса КГОБУ Раздольненская КШИ и контингента обучающихся.

#### **1.6. Функции рабочей программы:**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание

образовательной деятельности КГ ОБУ Раздольненская КШИ в рамках реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) относятся:

- адаптированные программы по учебным предметам (курсам);
- программы коррекционных курсов;
- индивидуальные программы по учебным предметам для детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

## **II. Разработка и утверждение рабочей программы**

Рабочая программа разрабатывается учителем, специалистом или группой учителей, группой специалистов на основе:

- ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированной основной общеобразовательной программы КГ ОБУ Раздольненская КШИ соответствующего уровня и нозологии.

2.2. Рабочая программа составляется на один учебный год.

2.3. Для утверждения рабочей программы необходимо пройти следующие процедуры:

- рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия всем требованиям. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на первой странице рабочей программы (слева) ставится гриф: РАССМОТРЕНО. Протокол заседания методического объединения от \_\_\_ № \_\_\_, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи, дата;
- затем рабочая программа экспертируется заместителем директора по УР, на первой странице рабочей программы (посередине) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО, заместитель директора по УР, подпись, расшифровка подписи, дата.

2.4. Рабочая программа учебных предметов, коррекционных курсов утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 15 сентября) и утверждается приказом директора школы. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.5. Рабочая программа составляется в 2-х экземплярах: электронный (хранится у заместителя директора по УР и учителя/специалиста), печатный вариант хранится у учителя в течение текущего учебного года. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

## **III. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура рабочей программы учебного предмета или коррекционного курса отражает внутреннюю логику организации работы с обучающимися и включает в себя следующие элементы:

**Титульный лист** (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения.
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (с указанием протокола и даты рассмотрения на заседании методического объединения учителей, должности, Ф.И.О. руководителя методического объединения, заместителя директора по учебной работе, директора школы).
- название курса для изучения, которого написана программа;
- указание параллели, на которой изучается курс;
- Ф.И.О., должность, квалификационная категория;
- год составления программы;

**Пояснительная записка:**

- на основе какой конкретной программы (примерной, авторской) разработана рабочая программа;

- конкретизируются общие цели образования определенного уровня с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;

- общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса;

- описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;

- планируемые результаты освоения обучающимися учебного предмета, коррекционного курса: личностные, метапредметные и предметные результаты; минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов по отдельным учебным предметам; состав базовых учебных действий (БУД).

Для обучающихся по варианту 2 АООП для обучающихся с умеренной, тяжелой степенью умственной отсталости, ТМНР результативность обучения каждого ученика оценивается с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей. В связи с этим требования к результатам освоения образовательных программ представляет собой описание возможных результатов образования данной категории обучающихся. БУД должны быть представлены: личностными, познавательными, коммуникативными и регулятивными учебными действиями.

- содержание учебного предмета, коррекционного курса (с часами);

- календарно-тематическое планирование составляется с определением основных видов учебной деятельности обучающихся на текущий учебный год и оформляется в соответствии с Приложением 2. Учитель вправе дополнять дополнительные составляющие в календарно-тематическое планирование в соответствии со спецификой предмета. Запись названия темы в электронном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в календарно-тематическом планировании;

- система оценивания достижения планируемых результатов;

- описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности: список литературы может включать в себя следующие элементы: УМК, необходимые для реализации данного предмета, коррекционного курса и учебные пособия (учебники, тетради на печатной основе в соответствии с федеральным перечнем); оборудование и приборы, дидактический материал, технические средства обучения.

#### **IV. Оформление рабочей программы.**

- Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, листы формата А 4; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word; ориентация листа альбомная; установка полей: левое 1,0 см, правое 1,0, верхнее 3 см, нижнее 1 см.

- таблицы вставляются непосредственно в текст;

- страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения; тематическое планирование представляется в виде таблицы;

- список литературы строится в алфавитном порядке, указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска).

**Образец оформления титульного листа программы**

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Раздольненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО

Протокол от «\_»\_\_г.

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_»\_\_\_\_\_г

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_»\_\_\_\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_»\_\_\_\_\_г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

на основе адаптированной основной общеобразовательной  
программы образования обучающихся с легкой умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)  
(вариант 1)

по \_\_\_\_\_

предмет, класс

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория

20\_ - 20\_ учебный год

Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Раздольненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат»

РАССМОТРЕНО:

на заседании МО

Протокол от «\_»\_\_г.

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_» \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_» \_\_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

на основе адаптированной основной общеобразовательной  
программы по учебным предметам и коррекционным курсам образования учащихся  
с умственной отсталостью. Вариант 2

по \_\_\_\_\_

предмет, класс

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, категория

20\_ - 20\_ учебный год

**Образец оформления календарно-тематического планирования**

Календарно-тематическое планирование по (указывается предмет и класс)

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Домашнее задание	Дата