

2. Организация индивидуального обучения

2.1. Индивидуальное обучение детей может осуществляться в очной и в дистанционной формах при условии наличия соответствующего компьютерного оборудования.

2.2. Организация индивидуального обучения детей осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

2.3. Обучение осуществляется в школе или на дому (на основании медицинского заключения), в пределах часов отведенных учебным планом.

2.4. КГОБУ Раздольненская КШИ самостоятельно определяет объем часов на индивидуальный учебный план, исходя из индивидуальных особенностей ребенка и своих финансовых возможностей.

2.5. При назначении учителей преимущественно отдается учителям, работающим в классе, в котором обучается ребенок, нуждающийся в индивидуальном обучении.

2.6. Перевод обучающихся, находящегося на индивидуальном обучении в следующий класс производится по решению педагогического совета приказом по школе.

2.7. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (п. 13 статья 60) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельства об обучении.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения.

3.1. Индивидуальное обучение детей предоставляется обучающимся бесплатно. Рекомендуемое количество часов: 1-4 кл. - до 8 часов в неделю; 5-8 кл. - до 10 часов в неделю; 9 кл. - до 11 часов в неделю.

3.2. Если период обучения учащегося, находящегося на индивидуальном обучении не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация КГОБУ Раздольненская КШИ, с учетом кадровых возможностей, производит замещение занятий другим учителем.

3.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.5.Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении прекращается раньше срока.

4.Права и обязанности участников образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.1.Обучающийся имеет право:

- на получение начального общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

4.2.Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

4.3.Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

4.4.Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

4.5.Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом индивидуальных интеллектуальных возможностей детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

4.4. Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть; контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета проводимых занятий;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;

5. Документация

5.1. Основанием для начала и проведения индивидуального обучения является:

- медицинская справка;
- заявления родителей;
- приказ директора КГ ОБУ Раздольненская КШИ.

5.2. При организации индивидуального обучения детей должны иметься следующие документы:

- заявление родителей;
- приказ по учреждению;
- индивидуальный учебный план, письменно согласованный с родителями (законными представителями) и утвержденный директором;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором;
- индивидуальный журнал учета успеваемости.